

Az elektronikus beiratkozás menete a Móri Táncsics Mihály Gimnáziumban – a 2019/2020-as tanévre felvett diákok esetében

Iskolánkba a 2019/2020-as tanévre felvett diákok szülei **az elektronikus ügyintézés lehetőségét használva is elindíthatják gyermekük beiratkozását.**

Az elektronikus beiratkozás folyamata:

1. lépés: Gondviselői jogosultsággal **Beiratkozás középfokú intézménybe – BKI ügy indítása**
2. lépés: A **BKI ügy minden űrlapjának kitöltése**
3. lépés: **A BKI ügy beküldése**
4. lépés: **Személyes megjelenés** a beiratkozás napján,
2019. június 20-án csütörtökön **8 és 14 óra között**
a Móri Táncsics Mihály Gimnáziumban.

1. lépés: Gondviselői jogosultsággal BKI ügy indítása

Azon diák szülője, akinek gyermeke valamelyik tankerületi központ fenntartásában lévő intézményben tanult a 2018/2019-es tanévben már kapott **gondviselői hozzáférést** a KRÉTA ellenőrzőhöz.

Ebben az esetben **a jelenlegi általános iskola KRÉTA webes** (nem telefonos applikáció!) **felületére kell belépnie** ezzel a gondviselői hozzáféréssel.

A belépés után a menüsor végén az **e-Ügyintézés** menüpontot kiválasztva a rendszer átnavigál az e-ügyintézés felületére, ahol a bal oldalon az **Ügyintézés indítása** menüt kiválasztva megjelenik az indítható ügyek listája. Ebből a **Beiratkozás középfokú intézménybe** ügyet elindítani.

BEIRATKOZÁS	KIIRATKOZÁS
Beiratkozás általános iskolába - BAI	Kiiratkozás a köznevelésből - KIK
Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI	Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTJ
Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK	Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTIT
Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ	Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése - MJIK
Átirratkozás intézmények között - ÁIK	Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB

2. lépés: A BKI ügy minden űrlapjának kitöltése és az ügy beküldése

Az ügy indításakor felugró figyelmeztető ablak azt emeli ki, hogy a beiratkozáskor személyesen is meg kell jelenni: 2019. június 20-án, csütörtökön 8 és 14 óra között lesz.



Az űrlap a következő adatok megadását kéri a beiratkozáshoz.

Tanuló adatai – Személyes adatok

A megjelenő adatokat ellenőrizni kell. Nagyon fontos, hogy a családi név és /összes/ utónév valamint a születési hely és időpont pontosan legyen kitöltve, hiszen az ügy véglegesítésekor ezt ellenőrzi a középiskola által már feltöltött adatokkal a rendszer.

Tanuló adatai – Igazolványok

A TAJ számot betölti a rendszer, azonban **a Diákigazolvány/NEK azonosító számát be kell írni.** Ez a beiratkozásnak egy nélkülözhetetlen adata, hiszen ennek segítségével tudunk új diákigazolványt igényelni.

Ez azon az Okmányirodában kapott papíron van rajta, amit akkor kaptak, amikor az Okmányirodában NEK adatlap igénylését kezdeményezték a fénykép és aláíráskép felvételezéssel. Ha ezt még nem tették meg, akkor legyenek szívesek mielőbb elfáradni a legközelebbi **Okmányirodába/Kormányablakba.**

Tanuló adatai – Lakcím adatai

A megjelenő adatokat ellenőrizni kell. Kérjük, hogy az anyanyelve mezőt is töltsse ki! Amennyiben gyermeke nem a lakcímkártyáján szereplő címen lakik, akkor adja meg az életvitel szerinti tartózkodási helyét is!

Tanuló adatai – Törvényes képviselő adatai

A megjelenő adatokat ellenőrizni kell. Azonban mindenképpen ki kell egészíteni a **törvényes képviselet jogalapja**, valamint **a szülő édesanyjának a nevével** (ez utóbbi – azaz a nagymama – születési neve azért kell, mert a középiskola által kinyomtatandó nyilatkozatokba, amit a szülő tesz, az édesanyja és a lakcíme „azonosítja” a szülőt.)

A telefonszám megadása kötelező, az e-mail cím megadását is kérjük feltétlenül adja meg!

Kérjük együtt élő és bírósági végzésben el nem tiltott gondviselő esetén a második gondviselő adatait is legyenek szívesek megadni az *Új gondviselő hozzáadása* opció kiválasztásával és az adatok megadásával.

Tanuló adatai – Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Itt csak abban az esetben jelezzen bármit, amennyiben arról a megfelelő szakszolgálat szerinti érvényes **szakvéleménye** van és azt gyermeke a tanulás során figyelembe is szeretné vetetni. Az erre vonatkozó dokumentumokat – amennyiben szükséges – hozza a beiratkozásra magával.

Nyilatkozatok

- Kérjük, jelezze, hogy szeptembertől várhatóan kér-e menzát.
- Kollégium igénylésére iskolánkban van lehetőség. Ha kollégium igényük van, akkor a kiválasztott kollégium beiratkozására kell elmenniük.

A középfokú köznevelési intézmény, amelybe a tanulófelvételt nyert

A intézmény neve: **Móri Táncsics Mihály Gimnázium**
Intézmény azonosítója: **030181** (OM azonosító)

Csatolt dokumentumok

A kérelemhez nem kell semmit sem csatolni, hanem a beiratkozáskor eredetiben be kell mutatni és egy másolatot le kell adni a következő dokumentumokból:

- Személyi igazolvány
- Lakcímkártya
- TAJ kártya
- Tanulói azonosító szám

Az ügy mentése, majd tovább szerkesztése

Ha elindította a BKI ügyet, de nem tudta befejezni, akkor van lehetősége piszkozatként menteni, majd folytatni.

Az ügyet akárhányszor lehet menteni és – az adott számítógépen – tovább folytatni egy későbbi időpontban.

3. lépés: A BKI ügy beküldése.

Előnézet:

Az ügy beküldése előtt az oldal alján lévő *Előnézet* nyomógombbal letölthető pdf dokumentumot érdemes áttekinteni, hiszen a középiskola ezt fogja kinyomtatni a beiratkozásra, amit ott kell majd aláírni:



Beküldés:

Amennyiben mindent megadott, az oldal alján lévő *Beküldés* gombbal küldheti be kérelmét:



Ekkor 2 eset lehetséges:

1. A középiskola által a saját KRÉTA rendszerébe június 1-jéig feltöltött adatok között azonosítja a gyermeket és az ügy beküldésre kerül:

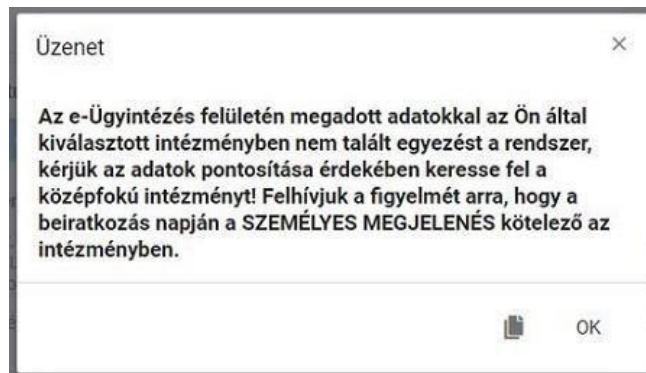


Ekkor megjelenik az Ön által beadott ügyek listájában a beiratkozás:

Név	Oktatási azonosító	Osztály	Ügyiratszám	Beküldés időpontja	Státusz	Ügyintéző
P	7		B 0002	2019.	új	

Ebben az esetben további teendője a beiratkozás elektronikus részével nincsen.

2. Gyermek adatait nem találja a rendszer a középiskola által feltöltött adatok között:



Kérjük, ebben az esetben először ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a gyermeke családi és utóneveit, a születési helyét és annak a dátumát (személyi igazolvány adatai a mérvadók!)

4. lépés: Személyes megjelenés a beiratkozáson

Iskolánkban a beiratkozás időpontja **2019. június 20.** csütörtök a **8 és 14 óra között.** A beiratkozásra eredetiben el kell hoznia a következőket:

- A tanuló személyi igazolványa
- A tanuló lakcímkártyája
- A tanuló TAJ kártyája
- Tanulói azonosító szám
- Az okmányirodában kapott NEK azonosítót tartalmazó lap
- A tanuló általános iskolai bizonyítványa
- Az általános iskolától kapott *Értesítés iskolaváltoztatásról* című nyomtatvány

Az utolsó hármat kivéve mindenről egy fénymásolatot is hoznia kell.

Az általános iskolai bizonyítvány a beiratkozáskor a középiskolában marad, hiszen a beiratkozás tényét abban záradékolnunk kell.
